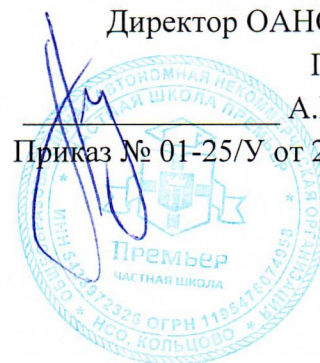


Общеобразовательная Автономная Некоммерческая Организация
Частная школа ПРЕМЬЕР
630559 РФ Новосибирская область, р. п. Кольцово, Векторное шоссе, 3 тел. +7 (913) -754-34-64
E-mail: premier-schoolkolcovo@yandex.ru, https://premier-school.edusite.ru
ОГРН 1195476074958 / ОКПО 41831931 / ИНН 5433972326 / КПП 543301001

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ОАНО Частная школа ПРЕМЬЕР
Протокол № 1 от 27.08.2025



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАНО Частная
ПРЕМЬЕР
А.В. Лейкус
Приказ № 01-25/У от 27.08.2025



ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОАНО Частная школа ПРЕМЬЕР (далее – Школа).

1.2. Правила регулируют режим работы, порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора.

1.3. Правила распространяются на всех работников Школы.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Работники принимаются на работу по трудовому договору, заключаемому в письменной форме.

2.2. При приеме на работу работник обязан представить документы, предусмотренные ст. 65 ТК РФ.

2.3. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

2.4. Прекращение трудового договора производится по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

3. Режим работы

3.1. В Школе устанавливается **5-дневная рабочая неделя** с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

3.2. Начало рабочего дня: **08:00**.

3.3. Окончание рабочего дня: в соответствии с графиком работы, но не позднее **18:00**.

3.4. Продолжительность рабочего времени:

для педагогических работников – в соответствии с учебной нагрузкой, но не более 36 часов в неделю;

для учебно-вспомогательного персонала – 40 часов в неделю.

3.5. Перерыв для отдыха и питания:

продолжительность – от 30 минут до 2 часов;

время перерыва устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и графиком работы.

4. Права и обязанности работников

4.1. Работники имеют право на:

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых, ежегодный оплачиваемый отпуск;
- повышение квалификации;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

4.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые функции;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Школы.

5. Поощрения и взыскания

5.1. За добросовестный труд работники поощряются:

- объявлением благодарности;
- выплатой премии;
- награждением почетной грамотой.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка применяются меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном трудовым законодательством